

# OBLIGATIONS LÉGALES

DES ORGANISMES DE FORMATION

NDA

BPF

QUALIOPI

RGPD

2026

# LE CADRE RÉGLEMENTAIRE

## 4 piliers pour une conformité totale



### ADMINISTRATIF

#### NDA

L'autorisation préalable d'exercer. Sans lui, aucune activité de formation n'est légale.

Délivré par la DREETS



### FINANCIER

#### BPF

La déclaration annuelle de l'activité pédagogique et financière.

Chaque année (Avril-Mai)



### QUALITÉ

#### Qualiopi

La certification obligatoire pour accéder aux fonds publics et mutualisés.

Audit tous les 3 ans



### JURIDIQUE

#### RGPD & Contrats

La sécurisation des données et des relations contractuelles avec les apprenants.

Contrôle continu

# NUMÉRO DE DÉCLARATION D'ACTIVITÉ (NDA)

## La clé d'entrée obligatoire

**1**

Signer une première convention  
ou un contrat de formation professionnelle.

**2**

Déposer le dossier  
auprès de la DREETS (via Mon Activité Formation) dans les 3  
mois.

**3**

Obtenir le récépissé  
Le NDA doit figurer sur tous vos documents officiels.

**⚠ ATTENTION : L'absence de NDA rend illégale toute activité de formation au-delà de la première action.**



CHAQUE ANNÉE

31

MAI

La campagne de déclaration ouvre généralement début avril.

# LE BPF

## Bilan Pédagogique et Financier

### Où déclarer ?

Exclusivement en ligne sur le portail **EFP Connect** (Mon Activité Formation).

### Quoi déclarer ?

L'activité de l'année N-1 :

- Nombre de stagiaires et d'heures
- Chiffre d'affaires par type de financeur
- Bilan financier



### RISQUES MAJEURS

Amende de 4 500 € et caducité du NDA (Interdiction d'exercer).

# QUALIOPI

## La certification qualité obligatoire



### Accès aux Fonds Publics

Indispensable pour bénéficier des financements CPF, OPCO, Pôle Emploi et Régions.



### Rigueur & Crédibilité

Conformité basée sur 7 critères et 32 indicateurs du Référentiel National Qualité (RNQ).



#### AUDIT INITIAL

Vérification de la conformité pour obtenir la certification.

**Début du cycle**



#### AUDIT DE SURVEILLANCE

Contrôle du maintien de la conformité sur échantillon.

**14e - 22e mois**



#### AUDIT DE RENOUELEMENT

Audit complet pour repartir sur un nouveau cycle.

**3e année**

# CONTRATS ET CONVENTIONS

## Sécuriser la relation commerciale



### CONVENTION

**Cible :** Entreprises, OPCO

Obligatoire pour toute action financée par une personne morale (employeur, financeur public).

Formalise la relation B2B.

**i** CPF : Les CGU de la plateforme valent convention.



### CONTRAT

**Cible :** Particuliers

Obligatoire pour toute action financée par une personne physique sur ses fonds propres.

**Protection renforcée :** Délai de rétractation de 10 jours obligatoire.

### LES 5 MENTIONS OBLIGATOIRES

- ✓ Intitulé, nature et objectifs
- ✓ Moyens pédagogiques et techniques
- ✓ Durée, dates et lieu
- ✓ Modalités de contrôle des connaissances
- ✓ Prix et modalités de règlement
- ✓ Conditions de rétractation

# DOCUMENTS À CONSERVER

Constituer un dossier de preuves solide



## Feuilles d'émargement

Signées par demi-journée (Stagiaire + Formateur).



## Conventions & Contrats

Signés avant le début de la formation.



## Programme & Évaluations

Preuves de la réalisation pédagogique.



## Attestations de fin de formation

Remises au stagiaire et au financeur.



## Factures & Pièces comptables

Justificatifs financiers.

DURÉE DE CONSERVATION

3

ANS

Minimum légal pour le contrôle de la formation professionnelle.  
(10 ans pour les pièces comptables)

# RGPD ET DONNÉES PERSONNELLES

Protéger les informations des apprenants



## CONSENTEMENT

Recueillir un accord explicite (opt-in) pour chaque collecte de données. Pas de cases pré-cochées.



## REGISTRE

Tenir un registre des traitements : quelles données, pour quoi faire, qui y a accès, combien de temps.



## TRANSPARENCE

Informier clairement les apprenants via une politique de confidentialité accessible et lisible.



## SÉCURITÉ

Sécuriser l'accès aux dossiers (physiques et numériques). Mots de passe forts, sauvegardes chiffrées.

# NOUVEAUTÉS CPF 2026

## Plafonnement par type de formation

### Bilan de Compétences

Délai de carence de 5 ans entre deux bilans.

**1 600 €**

### Permis B

Co-financement employeur/OPCO obligatoire (100€).

**900 €**

### Certifications RS

Répertoire Spécifique (Hors socle CléA).

**1 500 €**

### Formations RNCP

Titres professionnels et diplômes d'État.

**Illimité**



**RESTE À CHARGE**

**103,20 €**

Par dossier de formation  
(Indexé sur l'inflation)

#### EXONÉRATIONS PRINCIPALES

- Demandeurs d'emploi
- Personnes en situation de handicap
- Titulaires du RSA

# CALENDRIER ANNUEL

Anticiper les échéances clés

---

**JAN**

Mise à jour des taux  
CPF & Plafonds

**AVR**

Ouverture de la  
campagne BPF

**31 MAI**

Date limite de dépôt du  
BPF

**DÉC**

Clôture de l'exercice  
comptable

## CYCLES PLURIANNUELS

---

**3**

**ANS**

Cycle de certification Qualiopi (Audit  
de renouvellement).

**18**

**MOIS**

Audit de surveillance Qualiopi  
(après certification).

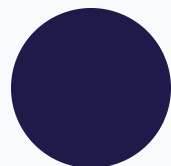
**10**

**ANS**

Conservation des pièces  
comptables et factures.

# SANCTIONS ET RISQUES

## Le coût de la non-conformité



### ADMINISTRATIVES

- ⚠ Suspension provisoire de l'activité
- ⚠ Retrait définitif du NDA
- ⚠ Fermeture administrative de l'établissement



### FINANCIÈRES

- ⚠ Amendes administratives (jusqu'à 4 500 €)
- ⚠ Remboursement des fonds publics perçus
- ⚠ Perte immédiate du chiffre d'affaires



### PÉNALES

- ⚠ Interdiction d'exercer ou de gérer une entreprise
- ⚠ Peines d'emprisonnement (en cas de fraude grave ou faux)



**UNE SANCTION ADMINISTRATIVE ENTRAÎNE SOUVENT LA FAILLITE DE LA STRUCTURE**

# BONNES PRATIQUES

## 5 clés pour sécuriser votre conformité

**1**

### VEILLE RÉGLEMENTAIRE

S'abonner aux sources officielles (Centre Inffo, DREETS) pour anticiper les changements.

**2**

### DIGITALISATION

Utiliser un logiciel métier (ERP) pour automatiser l'édition des documents légaux.

**3**

### ANTICIPATION

Établir un rétroplanning à 6 mois pour les échéances critiques (Qualiopi, BPF).

**4**

### ARCHIVAGE CONTINU

Centraliser et numériser les preuves au fil de l'eau, ne pas attendre l'audit.

**5**

### FORMATION ÉQUIPE

Assurer la montée en compétence des équipes administratives sur le cadre légal.